附件1：

机动车信息录入申请表

年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓　名 | |  | 性别 |  | 联系方式 |  |
| 身份证号码/工号 | |  | | **车牌号码**  **及颜色** |  | |
| 车辆品牌/型号 | |  | | 车辆颜色 |  | |
| 部门（单位） | |  | | 办公地点 |  | |
| 人员类别 | | 教职工□协作单位人员□离退休人员□长期聘用人员□劳务派遣人员□  科研助理□外聘教师□附院教师□其他人员□ | | | | |
| 提交材料 | | 驾驶证□行驶证□其他： | | | | |
| 申请校区权限 | | 仙林□汉中门□ | | | | |
| **安全**  **驾驶**  **承诺** | 1.进出校门限速5km/h，校内行驶车速不得超过30 km/h；  2.按照校园交通标志行驶，在指定位置整齐停放车辆；  3.校园内禁止鸣笛、超车或并行；  4.配合保卫处检查，及时出示相关证件；  5.违反校园交通规定的车辆将被列入黑名单，禁止进入校园；  6.遵纪守法，文明出行。  **★我已阅读以上承诺，并对所填信息的真实性负责，申请人签名：** | | | | | |
| **所在**  **部门**  **意见** | 主要负责人签字： （公章）  年 月 日 | | | | | |
| **保卫处**  **意 见** | 签字：  年 月 日 | | | | | |

备注：填妥此表后执本表及提交材料复印件到保卫处办理（D5二楼），联系电话：025-85811996、85811847。